



Iceland
Liechtenstein
Norway grants

NORIS

Norway
grants

*2014–2021 m. Europos Ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių
mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinė sistema*

Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų tarpinis mokėjimo prašymas



Mokėjimo prašymai (MP)

- Techninės paramos lėšų ir programos valdymo išlaidų išlaidų deklaracijos audito paslaugos teikėjui yra teikiamos už NORIS ribų vadovaujantis sudaryta audito paslaugų pirkimo-pardavimo sutartimi bei nustatyta vidaus tvarka.
- Techninės paramos lėšų ir programos valdymo išlaidų išlaidų deklaracijos NORIS registruojamos kaip mokėjimo prašymai.
- Išlaidų deklaracijos suvedamos į NORIS vadovaujantis Procesų darbo grupės nustatyta mokėjimo prašymo forma ir mokėjimo prašymo duomenų suvedimo instrukcija (jas galima rasti https://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams).
- Mokėjimai pagal pateiktas išlaidų deklaracijas NORIS priemonėmis nevykdomi.



Bendras MP sąrašas

Paspaudus „Mokėjimai“, nukreipiama į MP sąrašą

Paspaudus „Išvalyti“, išvalomi filtruose nurodyti duomenys

Paspaudus „Ieškoti“, atrenkami MP pagal filtruose nurodytus duomenis

Mokėjimo prašymų paieška

Projekto kodas Projekto pavadinimas Vykdytojo kodas Vykdytojo pavadinimas

Papildomi filtrai ↓

Atsakingi asmenys ↓

IŠVALYTI IEŠKOTI

Mokėjimo prašymai / Sąrašas

MOKĖJIMO PRAŠYMAI

Mokėjimo prašymų sąrašas MP sąraše atvaizduojami šių būsenų aktyvūs MP : Apmokėtas, Pateiktas, Patikrintas, Patvirtintas, Perduotas tikslinti, Sustabdytas ir Užregistruotas

Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Projekto etapas	Vykdytojo kodas	Vykdytojo pavadinimas	MP Nr.	Pateikimo data	MP tipas	MP būsena	MP būsenos data	Prašoma suma, EUR	Patvirtinta suma, EUR
Iš viso:											
LT08-1-ŠMSM-K01-010	Test	Vykdomas			MP-3	2021-04-30	Tarpinis	Pateiktas			

Paspaudus ant aktyvios nuorodos, nukreipiama į konkretaus projekto MP sąrašą, kuriame galima kurti naujus MP

Paspaudus ant aktyvios nuorodos, nukreipiama į konkretaus MP duomenis

MP kūrimas konkrečiau projekto MP sąrašas

MOKĖJIMAI

Projekto išlaidų suma, EUR
259 089,60

Finansavimas, EUR
259 089,60

MP sąrašas

Atvaizduojama patvirtintų projekto išlaidų suma

Atvaizduojama skirta finansavimo suma

MP Nr. ↑	Pateikimo data	MP tipas	MP būseną	MP būsenos data	Prašoma suma, EUR	Patvirtinta suma, EUR	MPD2 Patvirtinta suma, EUR	MPD3 Patvirtinta suma, EUR	Užskaityta avanso suma, EUR	Išmokėto finansavimo suma, EUR	Apmokėjimo data	Perduota VBAMS būsenos data	Deklaruotina FMV suma, EUR	Deklaruotinumumo FMV data	Deklaravimo FMV data
Iš viso:					15 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00			1 500,00		
MP-2	2021-05-18	Avanso	Baigtas	2021-05-18	15 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	2021-05-18		1 500,00	2021-05-18	
MP-1	2021-05-11	Tarpinis	Baigtas	2021-05-18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2021-05-18		0,00	2021-05-18	

Eilutės per puslapį

25

1-2 iš 2

Paspaudus aktyvią MP nuorodą, patenkama į konkretų MP

Atvaizduojamos MP būsenos.
Galimos MP būsenos: užregistruotas (būseną suteikiama užregistravus MP), pateiktas, patikrintas, patvirtintas, baigtas (būseną suteikiama patvirtinus MP apmokėjimą)

Naujas mokėjimo prašymas

MP tipas*

Iš sąrašo pasirenkamas kuriamo MP tipas

Tarpinis
Galutinis
Avanso

ATŠAUKTI

KURTI

PRIDĖTI MP

FORMUOTI ATASKAITĄ

FORMUOTI IŠLAIDŲ DOKUMENTŲ ATASKAITĄ

Tarpinio MP rinkmenų įkėlimas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys **MP rinkmenos**

MP ir jo rinkmenos įkeliama konkretaus projekto „MP rinkmenos“ dalyje

Jeif įkeliamos rinkmenos formatas netinkamas, ji pažymima Tokia rinkmena turi būti pašalinta. Dėl įkeliamų rinkmenų formatų papildymo nauju formatu kreipkitės el. paštu norispriziura@cpva.lt

SVARBU! Nustatytos įkeliamų ir parsisiunčiamų rinkmenų sąlygos

Spauskite arba įtempkite rinkmenas
Maksimalus keliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 8
Maksimalus vienos įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB
Maksimalus visų įkeliamų rinkmenų dydis 1000 MB
Maksimalus parsisiunčiamų rinkmenų skaičius vienu siuntimu 50
Maksimalus visų parsisiunčiamų rinkmenų dydis 1000 MB

Spaudžiama, jei rinkmeną norima pašalinti

Spaudžiama ĮKELTI, jei norima įkelti rinkmeną (-as)

Pažymimos įkeltos rinkmenos, kurias norima atsisiųsti vienu paketu

Jeif reikia, patikslinama automatiškai užpildyta informacija apie įkeliamą rinkmeną

0.38Mb

Dvišalis.docx

Objektas
Mokėjimo prašymas

Rinkmenos tipas*
Tarpinio MP dokumentas

Pavadinimas*
Dvišalis

Aprašymas
MP

2 / 200

Įkėlimo data	Rinkmenos objektas	Rinkmenos tipas	Pavadinimas	Rinkmena	Dydis	Įkėlė	Aprašymas	Atsisiuntimo istorija	Rinkmenos atsisiuntimas
2021-05-25 09:32:03	Mokėjimo prašymas	Tarpinio MP dokumentas	Dvišalis	Dvišalis.docx	389 kb		MP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Eilutės per puslapį 25 1-1 iš 1

Spaudžiama **FORMUOTI ATASKAITĄ**, kai norima atsisiųsti MP rinkmenų sąrašo duomenų ataskaitą

Spaudžiama **ATSISIŪSTI PASIRINKTAS RINKMENAS**, kai norima vienu paketu atsisiųsti pažymėtas rinkmenas

Galima įjungti ir peržiūrėti rinkmenų atsisiuntimo istoriją

Galima redaguoti įkeltos rinkmenos pavadinimą, aprašymą, įkeltą rinkmeną atsisiųsti arba pašalinti

FORMUOTI ATASKAITĄ

ATSISIŪSTI PASIRINKTAS RINKMENAS



Tarpinio MP kūrimas (peržiūros režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys MP rinkmenos

Bendroji dalis MPD1.RV MPD1.SR MPD1.G MPD3.IK

BENDROJI DALIS

MP numeris MP Apmokėjimo data Apmokėtas MP
MP pateikimo data Ataskaitinis laikotarpis nuo 2021-02-02 Ataskaitinis laikotarpis iki

MP patikslinimo data

Prašomo užskaityti avanso suma, EUR

Ijungus DUOMENŲ ISTORIJA, galima peržiūrėti duomenų kitimo istoriją

Duomenų istorija

Tarpiniam MP suformuojamos 5 dalys:
Bendroji dalis – pateikiama bendra MP informacija,
MPD1.RV – informacija apie projekto rodiklių pasiekimą ir viešinimą,
MPD1.SR – informacija apie stebėsenos rodiklių pasiekimą,
MPD1.G – MP teikimo grafikas,
MPD3.IK – išlaidos, deklaruojamos išlaidų kompensavimo būdu.
Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju, sąskaitų apmokėjimo būdas MPD2.SA netaikomas

Būsenos keitimas

Esama būsena Užregistruotas
Nauja būsena Anuliuotas
Būsenos data 2021-05-18
Naudotojas
Komentaras 0 / 250
ATŠAUKTI KEISTI BŪSENĄ

Spaudžiama ANULIUOTI, jei MP norima anuliuoti. Anuliuotas neužregistruotas MP MP sąraše neatvaizduojamas, tačiau naujam MP suteikiamas sekantis eilės numeris

Spaudžiama BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ, jei norima baigti duomenų įvedimą ir atlikti MP pateikimo veiksmus

Spaudžiama REDAGUOTI, jei norima pereiti į MP duomenų redagavimo režimą

Spaudžiama FORMUOTI MP, jei norima suformuoti MP PDF arba DOCX formatu

REDAGUOTI

FORMUOTI MP

ANULIUOTI

BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

Tarpinio MP kūrimas i Bendroji dalis (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

☰ Duomenys📎 MP rinkmenos

🏠📄 Bendroji dalis📄 MPD1.RV📄 MPD1.SR📄 MPD1.G📄 MPD3.IK

BENDROJI

MP numeris
MP

MP pateikimo data*

MP patikslinimo data

Prašomo užskaityti avanso suma, EUR

Nurodoma išlaidų deklaracijos pateikimo audito paslaugos teikėjui data.
Svarbu! MP pateikimo data negali būti vėlesnė nei MP duomenų suvedimo į NORIS data

Apmokėjimo data

Ataskaitinis laikotarpis nuo
2021-02-02

Nurodoma išlaidų deklaracijos patikslinimo data (jei taikoma)

Apmokėtas MP

Ataskaitinis laikotarpis iki*

Nurodoma pusmečio, už kurį atsiskaitoma, laikotarpio pabaigos data.
Svarbu! MP ataskaitinio laikotarpio iki data negali būti vėlesnė nei MP pateikimo datą

Žymimi laukai, kuriuos galima redaguoti

Skiltis neaktuali, nepildoma

Spaudžiama **ATŠAUKTI**, jei norima atšaukti atliktus pakeitimus.
SVARBU! Suvesti duomenys neišsaugomi

Spaudžiama **TIKRINTI**, jei norima patikrinti, ar išvados duomenyse nėra klaidų.
Pasirinkus **TIKRINTI**, generuojamas **Klaidų sąrašas** arba pranešimas, kad **Klaidų nėra**

Spaudžiama **SAUGOTI**, jei norima išsaugoti suvestus duomenis

ATŠAUKTITIKRINTISAUGOTI

Tarpinio MP kūrimas MPD1.RV (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS									
Duomenys		MP rinkmenos							
Bendroji dalis		MPD1.RV		MPD1.SR		MPD1.G		MPD3.IK	
RODIKLIAI IR VIEŠINIMAS		Rodikliai atvaizduojami pagal sutartyje suvestus duomenis			Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju šio skyriaus duomenys nepildomi				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio pavadinimas	Planuota rodiklio siekimo laikotarpio pradžia	Planuota rodiklio siekimo laikotarpio pabaiga	Faktinė rodiklio siekimo laikotarpio pradžia	Faktinė rodiklio siekimo laikotarpio pabaiga	Matavimo vnt.	Planuota reikšmė	Pasiekta reikšmė
^	🕒	1.1.1	Projekto viešinimas	2018-04	2018-04			Netaikoma	0
Įveskite komentarą (2000 simbolių)									
^	🕒	1.2.1	Projekto administravimas	2018-04	2018-04			Netaikoma	0
Įveskite komentarą (2000 simbolių)									
^	🕒	2.1.1	Įgyvendintas techninės paramos projektas	2018-04	2025-07			vnt.	1
Įveskite komentarą (2000 simbolių)									

ATŠAUKTI

TIKRINTI

SAUGOTI

Tarpinio MP kūrimas MPD1.G (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys MP rinkmenos

Bendroji dalis MPD1.RV MPD1.SR **MPD1.G** MPD3.IK

Mokėjimo prašymų (išlaidų deklaracijų) teikimas planuojamas vadovaujantis EEE/NOR finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (MAFT)

PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENYS

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, EUR
81 432,00

Automatiškai atvaizduojama informacija apie projekto biudžetą, suplanuotas, patvirtintas ir likusias nesuplanuotas projekto išlaidas

Projektui numatyto skirti avanso suma, EUR
65 145,60

Iki šio MP teikimo dienos patirta išlaidų suma, EUR
0,00

Prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, EUR
65 145,60

Šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, EUR
0,00

Užskaityta avanso suma ankstesniuose mokėjimo prašymuose, EUR
0,00

Likutis nesuplanuotų išlaidų sumos, EUR
81 432,00

Likusi užskaityti avanso suma, EUR
65 145,60

Numatoma projekto sutaupyty lėšų suma, EUR
0,00

Turi būti suplanuoti ne mažiau kaip 2 mokėjimo prašymai (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą), nurodant jų tipą, pateikimo datą, planuojamą MP sumą

Planuojamų mokėjimo prašymų grafikas

Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju įrašoma "0"

Kai suplanuojamas galutinis MP, nesuplanuotų išlaidų suma turi būti lygi „0“

Neaktuali skiltis, nepildoma

PRIDĖTI MP

<input checked="" type="checkbox"/>	Eil. Nr.	MP tipas	Pateikimo data	Planuojama MP suma, EUR	Planuojamas užskaityti avansas, EUR
Iš viso:					
^	1.	Tarpinis		0,00	0,00

Įveskite komentarą (2000 simbolių)

^	2.	Galutinis			
---	----	-----------	--	--	--

Įveskite komentarą (2000 simbolių)

Privaloma pateikti suplanuotų išlaidų komentarą

ATŠAUKTI

TIKRINTI

SAUGOTI



Tarpinio MP kūrimas MPD3.IK (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys MP rinkmenos

Bendroji dalis MPD1.RV MPD1.SR MPD1.G MPD3.IK

IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Rodiklis Išlaidos kategorija

Eil nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Organizacijos, patyrusios išlaidas,	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas,	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr.,	Komentaras
Iš viso:								
^	2.1.1	Igyvendintas techninės paramos projektas	6. Darbo užmokestis					
1.	Kitas							

Duomenų istorija

Pasirenkama „Kita(s)“

Pasirenkama „Kiti dok...“

Kurti išlaidų eilutę

2.1.1 Igyvendintas Dvišalio bendradarbiavimo fondo projek

Iš sąrašo pasirenkamas institucijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas

Tiekėjo pirkimo sutartis*
Kitas

Organizacijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas*
Nurodomas išlaidų deklaracijos numeris

Išlaidų pagrindimo dokumentai
Dokumento tipas*
Kita

Svarbu! Nurodoma išlaidų deklaracijos ataskaitinio laikotarpio pabaigos data

Serijs ir Nr.*
Nurodoma visa išlaidų deklaracijos suma

Data*
Nurodoma išlaidų deklaracijos numeris

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai
Dokumento tipas*
Kiti dok. - lygiavertės įrodomosios vertės dokumentas

Dokumento Nr.*

Apmokėjimo data*
Svarbu! Nurodoma išlaidų deklaracijos ataskaitinio laikotarpio pabaigos data

Komentaras

0 / 300

ATŠAUKTI TĖSTI

Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju mokėjimo prašyme visa deklaruota išlaidų suma suvedama vienoje išlaidų sąrašo eilutėje

FORMUOTI MP FORMUOTI ATASKAITĄ

Tarpinio MP pateikimas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

☰ Duomenys MP rinkmenos

🏠 Bendroji dalis MPD1.RV MPD1.SR MPD1.G MPD3.IK

Klaidų sąrašas PDF

Klaidų nėra

IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ

<input checked="" type="checkbox"/>	Rodiklis	Išlaidos kategorija			
Eil nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Organizacijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas	Prašoma suma, EUR
Iš viso:					10 000,00
^	2.1.1 Įgyvendintas techninės paramos projektas		6. Darbo užmokestis		10 000,00
1.	Kitas				10 000,00

Duomenų istorija

Būsenos keitimas

Esama būsena
Užregistruotas

Nauja būsena
Pateiktas

Būsenos data
2021-05-18

Naudotojas

Komentaras

0 / 250

ATŠAUKTI

KEISTI BŪSENĄ

REDAGUOTI

FORMUOTI MP

FORMUOTI ATASKAITĄ

ANULIUOTI

PATEIKTI

Pateikto tarpinio MP

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys | **MP rinkmenos** | **Patikros lapai** | **Pranešimai**

Bendroji dalis | MPD1.RV | MPD1.SR | MPD1.G | MPD3.IK

MP D UOMENYS

Projekto kodas: 1887
Projekto pavadinimas: []

MP būsena: Pateiktas | MP būsenos data: 2021-05-18 | MP tipas: Tarpinis

Bendra prašoma suma, EUR	10 000,00	Bendra patvirtinta išlaidų suma, EUR	0,00	Bendra nepatvirtinta išlaidų suma, EUR	10 000,00
Prašoma MPD2.SA suma, EUR	0,00	Patvirtinta MPD2.SA suma, EUR	0,00	Nepatvirtinta MPD2.SA suma, EUR	0,00
Prašoma MPD3.IK suma, EUR	10 000,00	Patvirtinta MPD3.IK suma, EUR	0,00	Nepatvirtinta MPD3.IK suma, EUR	10 000,00
Prašomo užskaityti avanso suma, EUR		Užskaityta avanso suma, EUR	0,00		
MP užregistravo	NORIS	Išmokėta suma, EUR	0,00		

Deklaruotinio FMV data: [] | Deklaravimo FMV data: []

Deklaruotinio FMV datos keitimo komentaras: []

DEKLARUOTINA FMV SUMA | **FINANSAVIMO ŠALTINIUS**

Ekonominė klasifikacija	Funkcinė klasifikacija	FŠ kodas	FŠ pavadinimas	Suma, EUR
		Nėra duomenų		

Deklaruotina suma (viso), EUR 0.00

REDAGUOTI | **TIKRINTI DOKUMENTUS** | **STABDYTI** | **GRAŽINTI BŪSENĄ**

Atvaizduojami MP duomenys

Įkeliamos ir saugomos su MP (išlaidų deklaracija) susijusios rinkmenos

Neaktuali skiltis, nes techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju patikros lapai nepildomi

Atvaizduojami pranešimai ir įvykiai, susiję su konkrečiu MP

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą, leidžiama redaguoti suvestus MP duomenis

Paspaudus STABDYTI, MP būsena pasikeičia į „Sustabdytas“

Paspaudus GRAŽINTI BŪSENĄ, MP būsena grąžinama iš „Pateiktas“ į „Užregistruotas“

TIKRINTI DOKUMENTUS pasirenkama, jei norima generuoti projekto sąskaitų pakartotinio teikimo ataskaitą

Pateikto tarpinio MP



Bendroji dalis

(peržiūros režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

[Duomenys](#) [MP rinkmenos](#) [Patikros lapai](#) [Pranešimai](#)

[Bendroji dalis](#) [MPD1.RV](#) [MPD1.SR](#) [MPD1.G](#) [MPD3.IK](#)

BENDROJI DALIS

MP numeris MP-2 MP suteikiamas numeris eilės tvarka

Apmokėjimo data Apmokėtas MP

MP pateikimo data 2021-05-18

Ataskaitinis laikotarpis nuo 2021-02-02

Ataskaitinis laikotarpis iki 2021-05-18

MP patikslinimo data

Prašomo užskaityti avanso suma, EUR

Duomenų istorija

TIKRINTI DOKUMENTUS pasirenkama, jei norima generuoti projekto sąskaitų pakartotinio teikimo ataskaitą. Dvigubo finansavimo ataskaita turi būti sugeneruota, jei norima pakeisti MP būseną į „Patikrintas“

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą, leidžiama redaguoti suvestus MP duomenis

Paspaudus FORMUOTI MP, MP forma suformuojama PDF arba DOCX formatu

Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju MP perduoti tikslinti negalima, nes prie projekto nėra priskirtų DMS naudotojų

Būsenos keitimas

Esama būsena Pateiktas

Nauja būsena Patikrintas

Būsenos data 2021-05-18

Naudotojas

Komentaras 0 / 250

[ATŠAUKTI](#) [KEISTI BŪSENĄ](#)

Patikrinus MP suvestus duomenis, MP būsena keičiama į PATIKRINTAS

[REDAGUOTI](#) [TIKRINTI DOKUMENTUS](#) [FORMUOTI MP](#) [PERDUOTI TIKSLINTI](#) [PATIKRINTAS](#)

Patikrinto tarpinio MP Išvada (peržiūros režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

[Duomenys](#) [MP rinkmenos](#) [Patikros lapai](#) [Išvada](#) [Pranešimai](#)

IŠLAIDŲ TVIRTINIMAS

Rodiklis

Patikrinus MP, suformuojamas IŠVADOS langas

Išlaidų būdas	Eil. nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas, serija ir Nr., data	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr., data	Tinkamumo požymis	Patvirtinta suma, EUR	Pripažinta netinkama suma, EUR
Iš viso:			10 000,00				0,00	10 000,00
2.1.1 Įgyvendintas techninės paramos projektas 6. Darbo užmokestis			10 000,00				0,00	10 000,00
IK	1.	Kitas	10 000,00	Kita MP2 2021-05-18	Kiti dok. - lygiavertės jr... MP2 2021-05-18		0,00	10 000,00

Komentaras:

Duomenų istorija

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą, leidžiama suvesti tarpinio MP tvirtinimo duomenis

SVARBU! BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ spaudžiama norint atlikti išvados tvirtinimo veiksmus






REDAGUOTI

FORMUOTI ATASKAITĄ

BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

Patikrinto tarpinio MP Išvada (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

 Duomenys  MP rinkmenos  Patikros lapai  Išvada  Pranešimai

IŠLAIDŲ TVIRTINIMAS

Rodiklis Išlaidų kategorija

Paspaudus „Žymėti tinkamomis“, visos išlaidos pažymimos kaip „Tinkamos“ ir įrašoma tinkamų išlaidų suma, lygi prašomai finansuoti sumai

ŽYMĖTI TINKAMOMIS

Išlaidų būdas	Eil. nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Organizacijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas, serija ir Nr., data	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr., data	Tinkamumo požymis	Patvirtinta suma, EUR	Pripažinta netinkama suma, EUR
Iš viso:						10 000,00				0,00	10 000,00
2.1.1		Įgyvendintas techninės paramos projektas		6. Darbo užmokestis		10 000,00				0,00	10 000,00
IK	1.	Kitas				10 000,00	Kita MP2 2021-05-18	Kiti dok. - lygiavertės j... MP2 2021-05-18		0,00	10 000,00

Įveskite komentarą (10000 simbolių)

Spaudžiama **ATŠAUKTI**, jei norima atšaukti atliktus pakeitimus. **SVARBU!** Suvesti duomenys neišsaugomi

Spaudžiama **TIKRINTI**, jei norima patikrinti, ar išvados duomenyse nėra klaidų. Pasirinkus **TIKRINTI**, generuojamas **Klaidų sąrašas** arba pranešimas, kad **Klaidų nėra**

Spaudžiama **SAUGOTI**, jei norima išsaugoti suvestus duomenis

Jeigu buvo nustatyta netinkamų arba laikinai netinkamų išlaidų, komentare privaloma nurodyti netinkamų arba laikinai netinkamų išlaidų pagrindimą

Iš sąrašo pasirenkamas tinkamumo požymis: „Tinkamos“, „Netinkamos“ arba „Laikiniai netinkamos“. Jei buvo nustatyta netinkamų išlaidų, pasirenkama „Netinkamos“

Nurodoma tinkamų išlaidų suma. Jei buvo nustatyta netinkamų išlaidų, netinkamų išlaidų suma atvaizduojama „Pripažinta netinkama suma, EUR“ dalyje

ATŠAUKTI **TIKRINTI** **SAUGOTI**

Patikrinto tarpinio MP Išvada patvirtinimas

MOKĖJIMO PRAŠYM

☰ Duomenys 📎 MP rinkmenos 📄 Patikros lapai 📈 Išvada 🔔 Pranešimai

IŠLAIDŲ TVIRTINIMAS

✓ Rodiklis	Išlaidų kategorija										
Išlaidų būdas	Eil. nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Organizacijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas, serija ir Nr., data	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr., data	Tinkamumo požymis	Patvirtinta suma, EUR	Pripažinta netinkama suma, EUR
Iš viso:						10 000,00				10 000,00	0,00

^	2.1.1	Igyvendintas techninės paramos projektas	6.	Darbo užmokestis		10 000,00				10 000,00	0,00
---	-------	--	----	------------------	--	-----------	--	--	--	-----------	------

^	IK	1.	Kitas			10 000,00				10 000,00	0,00
---	----	----	-------	--	--	-----------	--	--	--	-----------	------

Komentaras:

Duomenų istorija

SVARBU! Audito paslaugos teikėjui nustačius:
- grąžintinas lėšas, jos turi būti užregistruotos NORIS grąžintinių lėšų modulyje;
- pažeidimą, jis turi būti užregistruotas NORIS pažeidimų modulyje.
Jei grąžintinos lėšos yra susiję su pažeidimu, prieš NORIS registruojant grąžintinas lėšas, NORIS turi būti užregistruotas pažeidimas

Būsenos keitimas

Esama būseną
Patikrintas

Nauja būseną
Patvirtintas

Būsenos data
2021-05-18

Naudotojas

Komentaras

Patvirtinus MP išvadą, pereinama į paraiškos asignavimų valdytojų rengimą

0 / 250

ATŠAUKTI

KEISTI BŪSENĄ

REDAGUOTI

FORMUOTI ATASKAITĄ

PATVIRTINTAS

Patvirtinto tarpinio MP PAV (peržiūros režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

[Duomenys](#) [MP rinkmenos](#) [Patikros lapai](#) [Išvada](#) **PAV** [Pranešimai](#)

PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

Paraiškos AV data
2021-06-04

Paraiškos AV
PAV-316

(finansavimo) išlaidų suma, EUR

Projekto vykdytojo sąskaitos Nr.
LT00 0000 0000 0000

Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimų valdyto

Patvirtinus MP išvadą, suformuojamas paraiškos asignavimų valdytojui (PAV) langas.
SVARBU! Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju mokėjimai per VBAMS nevykdomi

Sąskaitų apmokėjimas Išlaidų kompensavimas

SUMŲ ĮVERTINIMAS

	Neįvertinta suma, EUR	Siūloma įvertinti suma, EUR	Įvertinta suma, EUR	Perskaiciuota patvirtinta suma, EUR
Nuokrypis	0,00	0,00	0,00	100,00
Avansas	0,00	0,00	0,00	100,00

PARAIŠKOS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI EILUTĖS

Priemonės kodas	FK kodas	EK kodas	Finansavimo šaltinis	Patvirtinta prašoma išmokėti suma, EUR	Įvertinta nuokrypio suma, EUR	Įvertinta bendra GL suma, EUR	Įvertinta avanso suma, EUR	Paklaida, EUR	Išmokama suma, EUR	Suma, nurodyta patvirtintuose PAV, EUR	Projektui finansuoti numatyta suma, EUR	Likusi suma, EUR
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.48	47,73	0,00	0,00	0,00	0,00	47,73	223 004,71	415 838,18	192 785,74
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.49	52,27	0,00	0,00	0,00	0,00	52,27	244 243,26	455 441,82	211 146,29
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	467 247,97		

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą

Paspaudus FORMUOTI IŠVADOS PRANEŠIMĄ, suformuojama išvada dėl MP PDF arba DOCX formatu

Paspaudus FORMUOTI PAV, PAV suformuojama PDF arba DOCX formatu

SVARBU! BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ spaudžiama norint užbaigti PAV apmokėjimo duomenų suvedimo veiksmus

REDAGUOTI

FORMUOTI IŠVADOS PRANEŠIMĄ

FORMUOTI PAV

BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

Patvirtinto tarpinio MP PAV (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

☰ Duomenys
📎 MP rinkmenos
📄 Patikros lapai
🗨️ Išvada
PAV
🔔 Pranešimai

PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

Paraiškos AV data
2021-06-04

Paraiškos AV Nr.
PAV-316

Patvirtinta (finansavimo) išlaidų suma, EUR
100,00

Projekto vykdytojo sąskaitos Nr.
LT00 0000 0000 0000

Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimų valdytojui yra įtrauktos išlaidos:

Sąskaitų apmokėjimas
 Išlaidų korektūra

SUMŲ ĮVERTINIMAS

Jei buvo užregistruotos grąžintinos lėšos, suformuojama SUMŲ ĮVERTINIMAS dalyje papildoma grąžintinių lėšų eilutė. Grąžintinas lėšas privaloma įvertinti visa siūloma įvertinti suma (žr. „Siūloma įvertinti suma, EUR“)

Jei buvo užregistruotos grąžintinos lėšos, suformuojama SUMŲ ĮVERTINIMAS dalyje papildoma grąžintinių lėšų eilutė. Grąžintinas lėšas privaloma įvertinti visa siūloma įvertinti suma (žr. „Siūloma įvertinti suma, EUR“)

	Neįvertinta suma, EUR	Siūloma įvertinti suma, EUR	Įvertinta suma, EUR	Perskaiciuota patvirtinta suma, EUR
Nuokrypis	0,00	0,00		
Avansas	0,00	0,00		Nurodoma „0“

Ivertinamas nuokrypis. Jei nuokrypis apskaičiuotas automatiškai (žr. „Siūloma įvertinti suma, EUR“), privaloma įvertinti visą nurodytą sumą. Jei nuokrypis automatiškai neapskaičiuotas, nurodoma „0“

PARAIŠKOS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI EILUTĖS

Finansavimo išmoka	Patvirtinta prašoma išmoka	Įvertinta nuokrypio suma, EUR	Įvertinta bendra GL suma, EUR	Įvertinta avanso suma, EUR	Paklaida, EUR	Išmokama suma, EUR	Suma, nurodyta patvirtintuose PAV, EUR	Projektui finansuoti numatyta suma, EUR	Likusi suma, EUR
0,00	47,73	0,00	0,00	0,00	0,00	47,73	223 004,71	115 838,18	102 785,74
0,00	52,27	0,00	0,00	0,00	0,00	52,27	244 243,26		1 146,29
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	467 247,97		3 932,03

Spaudžiama **ATŠAUKTI**, jei norima atšaukti atliktus pakeitimus. **SVARBU!** Suvesti duomenys neišsaugomi

Spaudžiama **TIKRINTI**, jei norima patikrinti, ar išvados duomenyse nėra klaidų. Pasirinkus **TIKRINTI**, generuojamas **Klaidų sąrašas** arba pranešimas, kad **Klaidų nėra**







Spaudžiama **SAUGOTI**, jei norima išsaugoti suvestus duomenis

Spaudžiama **ATNAUJINTI PAV**, jei norima iš naujo suformuoti PAV duomenis. **SVARBU!** Suvesti duomenys neišsaugomi

ATŠAUKTI
TIKRINTI
SAUGOTI
ATNAUJINTI PAV

Patvirtinto tarpinio MP PAV apmokėjimas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

 Duomenys  MP rinkmenos  Patikros lapai  Išvada  PAV  Pranešimai

PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

Paraiškos AV data

2021-06-04

Paraiškos AV Nr.

PAV-316

Patvirtinta (finansavimo) išlaidų suma, EUR

100,00

Projekto vykdytojo sąskaitos Nr.

LT00-0000-0000-0000

Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimų valdytojui yra įtrauktos išlaidos:

Sąskaitų apmokėjimas Išlaidų kompensavimas

SUMŲ ĮVERTINIMAS

	Neįvertinta suma, EUR	Siūloma įvertinti suma, EUR	Įvertinta suma, EUR
Nuokrypis	0,00	0,00	0,00
Avansas	0,00	0,00	0,00

PARAIŠKOS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI EILUTĖS

Priemonės kodas	FK kodas	EK kodas	Finansavimo šaltinis	Patvirtinta prašoma išmokėti suma, EUR	Įvertinta nuokrypio suma, EUR	Įvertinta bendra GL	Įvertinta avanso suma, EUR
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.48	47,73	0,00		
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.49	52,27	0,00		
			Nuosavos lėšos	0,00	0,00		
Iš viso:				100,00	0,00	0,00	0,00

Duomenų istorija

REDAGUOTI

FORMUOTI IŠVADOS PRANEŠIMĄ

FORMUOTI PAV

BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

Patvirtinus apmokėjimą, MP būseną tampa „Apmokėtas“ ir „Baigtas“. PAV duomenys į VBAMS neperduodami

Būsenos keitimas

Esama būsena

Patvirtintas

Nauja būsena

Apmokėtas

Būsenos data

2021-05-19

Naudotojas

Įrašoma MP apmokėjimo data. **SVARBU!** Pagal MP apmokėjimo datą yra nustatoma išlaidų deklaruotinumo FMV data

Apmokėjimo data*

Komentaras

Siųsti pranešimą DMS naudotojui

LT01-1S-CPVA-TF-009_MP-2_isvada_1621410240.pdf

ATŠAUKTI

KEISTI BŪSENĄ

SVARBU! Nuimamas žymėjimas, kad pranešimas yra siunčiamas DMS naudotojui

Galima peržiūrėti išvadą dėl MP

Patvirtinto tarpinio MP deklaruotinumų datos keitimas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys MP rinkmenos Patikros lapai Išvada PAV Pranešimai

Bendroji dalis MPD1.RV MPD1.SR MPD1.G MPD3.IK

MP DUOMENYS

Projekto vykdytojo kodas

Projekto vykdytojas

Projekto kodas

Projekto pavadinimas

MP būsena

Baigtas

MP būsenos data

2021-05-19

MP tipas

Tarpinis

Bendra prašoma suma, EUR

10 000,00

Bendra patvirtinta išlaidų suma, EUR

10 000,00

Bendra nepatvirtinta išlaidų suma, EUR

Prašoma MPD2.SA suma, EUR

0,00

Patvirtinta MPD2.SA suma, EUR

0,00

Prašoma MPD3.IK suma, EUR

10 000,00

Patvirtinta MPD3.IK suma, EUR

10 000,00

Prašomo užskaityti avanso suma, EUR

Užskaityta avanso suma, EUR

1 856,80

MP užregistravo

NORIS

Išmokėta suma, EUR

8 143,20

Deklaruotinumų FMV data

2021-05-19

Deklaravimo FMV data

Deklaruotinumų FMV datos keitimo komentaras

Deklaruotinumų data keičiama konkretaus MP dalyje

Atvaizduojama deklaruotinumų FMV data

Kai MP išlaidos deklaruojamos FMV (parengiama finansinė ataskaita), automatiškai atvaizduojama deklaravimo FMV data

SVARBU!

- MP deklaruotinumų datą gali pakeisti tik tam teises turintis NORIS naudotojas (projektų vadovo vadovas, finansininko vadovas arba asmuo, atsakingas už deklaravimą);
- MP deklaruotinumų datą galima keisti nuo mokėjimo prašymo būsenos „Baigtas“ iki finansinės ataskaitos, kurioje donoram deklaruojamos į mokėjimo prašymą įtrauktos išlaidos, būsenos „Perduota TVI“;
- MP deklaruotinumų data turėtų būti keičiama išskirtiniais atvejais

Deklaruotinumų FMV datos keitimas

Buvusi data

2021-05-18

Nauja data*

Komentaras*

0 / 250

ATŠAUKTI

KEISTI

DEKLARUOTINA FMV SUMA PAGAL FINANSAVIMO ŠALTINIUS

Ekonominė klasifikacija	Funkcinė klasifikacija	FŠ kodas	FS pavadinimas	Deklaruotina suma, EUR
0.0.0.0.0.0.00	00.00.00.00	1.3.3.1.50	2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos	3 888,25
0.0.0.0.0.0.00	00.00.00.00	1.3.3.1.51	2014–2021 m. Norvegijos dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos	4 254,95

KEISTI DEKLARUOTINUMŲ DATA

Naudinga žinoti

Informacija

NORIS naudotojui aktuali informacija (taip pat ir apie planuojamus NORIS atnaujinimo darbus) skelbiama Mechanizmų interneto svetainėje http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams

NORIS klaidos

Apie NORIS veikimo klaidas NORIS naudotojas NORIS valdytoją ir tvarkytoją (CPVA) informuoja el. paštu noris.prieziura@cpva.lt, nuroydamas klaidos atsiradimo aplinkybės, laiką bei pateikdamas ekranvaizdžio kopiją (-as)

Pagalba

Iškilus klausimams dėl NORIS (ne)veikimo ar funkcionalumų, kviečiame kreiptis į konsultuojančius asmenis, nurodytus Mechanizmų interneto svetainėje http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams

