



Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

# NORIS

Norway  
grants

*2014–2021 m. Europos Ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinė sistema*

*Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų galutinis mokėjimo prašymas*



# Mokėjimo prašymai (MP)

- Techninės paramos lėšų ir programos valdymo išlaidų išlaidų deklaracijos audito paslaugos teikėjui yra teikiamos už NORIS ribų vadovaujantis sudaryta audito paslaugų pirkimo-pardavimo sutartimi bei nustatyta vidaus tvarka.
- Techninės paramos lėšų ir programos valdymo išlaidų išlaidų deklaracijos NORIS registruojamos kaip mokėjimo prašymai.
- Išlaidų deklaracijos suvedamos į NORIS vadovaujantis Procesų darbo grupės nustatyta mokėjimo prašymo forma ir mokėjimo prašymo duomenų suvedimo instrukcija (jas galima rasti [https://www.eeagrants.lt/Aktualu\\_NORIS\\_naudotojams](https://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams)).
- Mokėjimai pagal pateiktas išlaidų deklaracijas NORIS priemonėmis nevykdomi.



# Bendras MP sąrašas

Paspaudus „Mokėjimai“, nukreipiama į MP sąrašą

Paspaudus „Išvalyti“, išvalomi filtruose nurodyti duomenys

Paspaudus „Ieškoti“, atrenkami MP pagal filtruose nurodytus duomenis

Mokėjimo prašymų paieška

Projekto kodas 0 / 20 Projekto pavadinimas 0 / 250 Vykdytojo kodas 0 / 9 Vykdytojo pavadinimas 0 / 250

Papildomi filtrai ↓

Atsakingi asmenys ↓

IŠVALYTI IEŠKOTI

Mokėjimo prašymai / Sąrašas

**MOKĖJIMO PRAŠYMAI**

**Mokėjimo prašymų sąrašas** MP sąraše atvaizduojami šių būsenų aktyvūs MP : Apmokėtas, Pateiktas, Patikrintas, Patvirtintas, Perduotas tikslinti, Sustabdytas ir Užregistruotas

Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Projekto etapas	Vykdytojo kodas	Vykdytojo pavadinimas	MP Nr.	Pateikimo data	MP tipas	MP būsena	MP būsenos data	Prašoma suma, EUR	Patvirtinta suma, EUR
Iš viso:											
LT08-1-ŠMSM-K01-010	Test	Vykdomas			MP-3	2021-04-30	Tarpinis	Pateiktas			

Paspaudus ant aktyvios nuorodos, nukreipiama į konkretaus projekto MP sąrašą, kuriame galima kurti naujus MP

Paspaudus ant aktyvios nuorodos, nukreipiama į konkretaus MP duomenis

# MP kūrimas konkrečiau projekto MP sąrašas

## MOKĖJIMAI

Projekto išlaidų suma, EUR  
259 089,60

Finansavimas, EUR  
259 089,60

### MP sąrašas

Atvaizduojama patvirtintų projekto išlaidų suma

Atvaizduojama skirta finansavimo suma

MP Nr. ↑	Pateikimo data	MP tipas	MP būseną	MP būsenos data	Prašoma suma, EUR	Patvirtinta suma, EUR	MPD2 Patvirtinta suma, EUR	MPD3 Patvirtinta suma, EUR	Užskaityta avanso suma, EUR	Išmokėto finansavimo suma, EUR	Apmokėjimo data	Perduota VBAMS būsenos data	Deklaruotina FMV suma, EUR	Deklaruotinumumo FMV data	Deklaravimo FMV data
<b>Iš viso:</b>					<b>15 000,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>			<b>1 500,00</b>		
MP-2	2021-05-18	Avanso	Baigtas	2021-05-18	15 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	2021-05-18		1 500,00	2021-05-18	
MP-1	2021-05-11	Tarpinis	Baigtas	2021-05-18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2021-05-18		0,00	2021-05-18	

Eilutės per puslapį

25

1-2 iš 2

Paspaudus aktyvią MP nuorodą, patenkama į konkretų MP

Atvaizduojamos MP būsenos.  
Galimos MP būsenos: užregistruotas (būseną suteikiama užregistravus MP), pateiktas, patikrintas, patvirtintas, baigtas (būseną suteikiama patvirtinus MP apmokėjimą)

### Naujas mokėjimo prašymas

MP tipas\*

Iš sąrašo pasirenkamas kuriamo MP tipas

Tarpinis  
Galutinis  
Avanso

ATŠAUKTI

KURTI

PRIDĖTI MP

FORMUOTI ATASKAITĄ

FORMUOTI IŠLAIDŲ DOKUMENTŲ ATASKAITĄ



# Galutinio MP rinkmenų įkėlimas

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

**Duomenys** **MP rinkmenos**

MP ir jo rinkmenos įkeliama konkretaus projekto „MP rinkmenos“ dalyje

Jeif įkeliamos rinkmenos formatas netinkamas, ji pažymima Tokia rinkmena turi būti pašalinta. Dėl įkeliamų rinkmenų formatų papildymo nauju formatu kreipkitės el. paštu [norispriziura@cpva.lt](mailto:norispriziura@cpva.lt)

**SVARBU!** Nustatytos įkeliamų ir parsisiunčiamų rinkmenų sąlygos

**Spauskite arba įtempkite rinkmenas**  
Maksimalus keliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 8  
Maksimalus vienos įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB  
Maksimalus visų įkeliamų rinkmenų dydis 1000 MB  
Maksimalus parsisiunčiamų rinkmenų skaičius vienu siuntimu 50  
Maksimalus visų parsisiunčiamų rinkmenų dydis 1000 MB

Spaudžiama, jei rinkmeną norima pašalinti

Spaudžiama ĮKELTI, jei norima įkelti rinkmeną (-as)

Pažymimos įkeltos rinkmenos, kurias norima atsisiųsti vienu paketu

Jeif reikia, patikslinama automatiškai užpildyta informacija apie įkeliamą rinkmeną

Spaudžiama FORMUOTI ATASKAITĄ, kai norima atsisiųsti MP rinkmenų sąrašo duomenų ataskaitą

Spaudžiama ATSIŠIŪSTI PASIRINKTAS RINKMENAS, kai norima vienu paketu atsisiųsti  pažymėtas rinkmenas

Galima įjungti ir peržiūrėti rinkmenų atsisiuntimo istoriją

Galima redaguoti įkeltos rinkmenos pavadinimą, aprašymą, įkeltą rinkmeną atsisiųsti arba pašalinti

0.38Mb

**Dvišalis.docx**

Objektas  
Mokėjimo prašymas

Rinkmenos tipas\*  
Tarpinio MP dokumentas

Pavadinimas\*  
Dvišalis

Aprašymas  
MP

2 / 200

Įkėlimo data	Rinkmenos objektas	Rinkmenos tipas	Pavadinimas	Rinkmena	Dydis	Įkėlė	Aprašymas	Atsisiuntimo istorija	Rinkmenos atsisiuntimas
2021-05-25 09:32:03	Mokėjimo prašymas	Tarpinio MP dokumentas	Dvišalis	Dvišalis.docx	389 kb		MP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Eilutės per puslapį 25 1-1 iš 1

FORMUOTI ATASKAITĄ

ATSISIŪSTI PASIRINKTAS RINKMENAS

# Galutinio MP kūrimas (peržiūros režimas)

**SVARBU!** Įkeliamas MP ir su MP susiję dokumentai

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

**Galutiniam MP suformuojamos 5 dalys:**  
Bendroji dalis – pateikiama bendra MP informacija,  
MPD1.RV – informacija apie projekto rodiklių pasiekimą ir viešinimą,  
MPD1.SR – informacija apie stebėsenos rodiklių pasiekimą,  
MPD3.IK – išlaidos, deklaruojamos išlaidų kompensavimo būdu,  
MPD4.GA – galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita.  
Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju sąskaitų apmokėjimo būdas **MPD2.SA** netaikomas.

**BENDROJI DALIS**

MP numeris: MP

Apmokėjimo data:  Apmokėtas MP

MP pateikimo data: Ataskaitinis laikotarpis nuo: 2021-02-02 Ataskaitinis laikotarpis iki:

MP patikslinimo data:

Prašomo užskaityti avanso suma, EUR:

Duomenų istorija

Ijungus DUOMENŲ ISTORIJA, galima peržiūrėti duomenų kitimo istoriją

**Būsenos keitimas**

Esama būsena: Užregistruotas

Nauja būsena: Anuliuotas

Būsenos data: 2021-05-18

Naudotojas:

Komentaras: 0 / 250

Spaudžiama ANULIUOTI, jei MP norima anuliuoti. Anuliuotas neužregistruotas MP MP sąraše neatvaizduojamas, tačiau naujam MP suteikiamas sekantis eilės numeris

Spaudžiama REDAGUOTI, jei norima pereiti į MP duomenų redagavimo režimą

Spaudžiama FORMUOTI MP, jei norima suformuoti MP PDF arba DOCX formatu

Spaudžiama ANULIUOTI

Spaudžiama BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ, jei norima baigti duomenų įvedimą ir atlikti MP pateikimo veiksmus

# Galutinio MP kūrimas i Bendroji dalis (redagavimo režimas)

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

☰ Duomenys📎 MP rinkmenos

🏠📍 Bendroji dalis📄 MPD1.RV📄 MPD1.SR📄 MPD3.IK📄 MPD4.GA

**BENDROJI D**

MP numeris  
MP

MP pateikimo data\*

MP patikslinimo data

Prašomo užskaityti avanso suma, EUR

apmokėjimo data

Ataskaitinis laikotarpis nuo  
2021-02-02

Ataskaitinis laikotarpis iki\*

Nurodoma išlaidų deklaracijos patikslinimo data (jei taikoma)

Skiltis neaktuali, nepildoma

Spaudžiama **ATŠAUKTI**, jei norima atšaukti atliktus pakeitimus.  
**SVARBU!** Suvesti duomenys neišsaugomi

Spaudžiama **TIKRINTI**, jei norima patikrinti, ar išvados duomenyse nėra klaidų. Pasirinkus **TIKRINTI**, generuojamas **Klaidų sąrašas** arba pranešimas, kad **Klaidų nėra**

Spaudžiama **SAUGOTI**, jei norima išsaugoti suvestus duomenis

ATŠAUKTITIKRINTISAUGOTI

Žymimi laukai, kuriuos galima redaguoti

**SVARBU!** Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju visuomet pažymima, kad MP yra apmokėtas. Šį požymį turintis MP neperduotas apmokėjimui į VBAMS

Nurodoma pusmečio, už kurį atsiskaitoma, laikotarpio pabaigos data.  
**SVARBU!** MP ataskaitinio laikotarpio iki data negali būti vėlesnė nei MP pateikimo data

# Galutinio MP kūrimas MPD1.RV (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys | MP rinkmenos

Bendroji dalis | **MPD1.RV** | MPD1.SR | MPD1.G | MPD3.IK

### RODIKLIAI IR VIEŠINIMAS

Rodikliai atvaizduojami pagal sutartyje suvestus duomenis

1.1.1 ir 1.2.1 rodiklių duomenys nepildomi

<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio pavadinimas	Planuota rodiklio siekimo laikotarpio pradžia	Planuota rodiklio siekimo laikotarpio pabaiga	Faktinė rodiklio siekimo laikotarpio pradžia	Faktinė rodiklio siekimo laikotarpio pabaiga	Matavimo vnt.	Planuota reikšmė	Pasiekta reikšmė
^	🕒	1.1.1 Projekto viešinimas	2018-04	2018-04			Netaikoma	0	
Įveskite komentarą (2000 simbolių)									
^	🕒	1.2.1 Projekto administravimas	2018-04	2018-04			Netaikoma	0	
Įveskite komentarą (2000 simbolių)									
^	🕒	2.1.1 Įgyvendintas techninės paramos projektas	2018-04	2025-07			vnt.	1	
Įveskite komentarą (2000 simbolių)									

Įrašomas 2.1.1 rodiklio komentaras

Nurodoma faktinė 2.1.1 rodiklio siekimo laikotarpio pradžios data

Nurodoma faktinė 2.1.1 rodiklio siekimo laikotarpio pabaigos data

Nurodoma „1“

ATŠAUKTI

TIKRINTI

SAUGOTI



# Galutinio MP kūrimas MPD3.IK (redagavimo režimas)

Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju mokėjimo prašyme visa deklaruota išlaidų suma suvedama vienoje išlaidų sąrašo eilutėje

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

☰ Duomenys 📎 MP rinkmenos

🏠 📌 Bendorji dalis 📌 MPD1.RV 📌 MPD1.SR 📌 MPD3.IK 📌 MPD4.GA

**IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS**

Eil nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Organizacijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas, serija ir Nr., data	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr., data	Komentaras
<b>Iš viso:</b>								
^	2.1.1	Igyvendintas techninės paramos projektas	6. Darbo užmokestis					

### Kurti išlaidų eilutę

2.1.1 Igyvendintas Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektas

✕ Iš sąrašo pasirenkamas institucijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas

<b>Tiekėjo pirkimo sutartis*</b> Kitas	<b>Organizacijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas*</b>
<b>Išlaidų pagrindimo dokumentai</b> <b>Dokumento tipas*</b> Kita	<b>Nurodomas išlaidų deklaracijos numeris</b>
<b>Data*</b> Svarbu! Nurodoma išlaidų deklaracijos ataskaitinio laikotarpio pabaigos data	<b>Serija ir Nr.*</b>
<b>Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai</b> <b>Dokumento tipas*</b> Kiti dok. - lygiavertės įrodomosios vertės dokumentas	<b>Nurodoma visa išlaidų deklaracijos suma</b>
<b>Apmokėjimo data*</b>	<b>Dokumento Nr.*</b> Nurodomas išlaidų deklaracijos numeris
<b>Svarbu! Nurodoma išlaidų deklaracijos ataskaitinio laikotarpio pabaigos data</b>	<b>Komentaras</b>

0 / 300

ATŠAUKTI TĘSTI

ATŠAUKTI TIKRINTI SAUGOTI

# Galutinio MP kūrimas MPD4.GA (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

 Duomenys  MP rinkmenos

  Bendroji dalis  MPD1.RV  MPD1.SR  MPD3.IK  MPD4.GA

## GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Nurodomas „Netaikoma“

Projekto tęstinumas\*

Nurodomas „Netaikoma“

0 / 2000

Partnerystė projekte\*

Kita informacija\*

Visuose klausimuose pažymima „Netaikoma“

Visuose klausimuose nurodoma „Netaikoma“

0 / 2000

Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne/Netaikoma	Komentarai
Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Netaikoma	<input type="text" value="Įveskite komentarą (1000 simbolių)"/>
Ar pasikeitė projekto vykdytojo veiklos, dėl kurios projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Netaikoma	<input type="text" value="Įveskite komentarą (1000 simbolių)"/>
Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto sutarties?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Netaikoma	<input type="text" value="Įveskite komentarą (1000 simbolių)"/>
Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Netaikoma	<input type="text" value="Įveskite komentarą (1000 simbolių)"/>
Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Netaikoma	<input type="text" value="Įveskite komentarą (1000 simbolių)"/>
Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti projektui buvo skirtas finansavimas, buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į turtą?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Netaikoma	<input type="text" value="Įveskite komentarą (1000 simbolių)"/>
Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti projektui buvo skirtas finansavimas, yra apdraustas?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Netaikoma	<input type="text" value="Įveskite komentarą (1000 simbolių)"/>

ATŠAUKTI

TIKRINTI

SAUGOTI

# Galutinio MP pateikimas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys MP rinkmenos

Bendroji dalis MPD1.RV MPD1.SR MPD3.IK MPD4.GA

Klaidų sąrašas PDF

Klaidų nėra

## GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Projekto tęstinumas

Netaikoma

Partnerystė projekte

Netaikoma

Kita informacija

Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne/Netaikoma	Komentariai
Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?	Netaikoma	Netaikoma
Ar pasikeitė projekto vykdytojo veiklos, dėl kurios projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta?	Netaikoma	Netaikoma
Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto sutarties?	Netaikoma	Netaikoma
Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka?	Netaikoma	Netaikoma
Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?	Netaikoma	Netaikoma
Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti projektui buvo skirtas finansavimas, buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į turta?	Netaikoma	Netaikoma
Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti projektui buvo skirtas finansavimas, yra apdraustas?	Netaikoma	Netaikoma

Duomenų istorija

### Būsenos keitimas

Esama būseną

Užregistruotas

Nauja būseną

Pateiktas

Būsenos data

2021-05-18

Naudotojas

Komentaras

0 / 250

ATŠAUKTI

KEISTI BŪSENĄ

REDAGUOTI

FORMUOTI MP

ANULIUOTI

PATEIKTI

# Pateikto galutinio MP

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

**MP RINKMENOS** | Patikros lapai | Pranešimai

Bendroji dalis | MPD1.RV | MPD1 | MPD3.IK | MPD4.GA

Atvaizduojami pranešimai ir įvykiai, susiję su konkrečiu MP

Neaktuali skiltis, nes techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju patikros lapai nepildomi

Įkeliamos ir saugomos su MP (išlaidų deklaracija) susijusios rinkmenos

Atvaizduojami MP duomenys

Projekto vykymo kodas	Projekto pavadinimas	
Projekto kodas	MP būsenos data 2021-05-19	
MP būsenos Pateiktas	MP tipas Galutinis	
Bendra patvirtinta išlaidų suma, EUR 0,00	Bendra nepatvirtinta išlaidų suma, EUR 10 000,00	
Prašoma MPD2.SA suma, EUR 0,00	Patvirtinta MPD2.SA suma, EUR 0,00	Nepatvirtinta MPD2.SA suma, EUR 0,00
Prašoma MPD3.IK suma, EUR 10 000,00	Patvirtinta MPD3.IK suma, EUR 0,00	Nepatvirtinta MPD3.IK suma, EUR 10 000,00
Prašomo užskaityti avanso suma, EUR	Užskaityta avanso suma, EUR 0,00	
MP užregistravo NORIS	Išmokėta suma, EUR 0,00	

Deklaruotinum FMV data | Deklaravimo FMV data

Deklaruotinum FMV datos keitimo komentaras

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą, leidžiama redaguoti suvestus MP duomenis

Paspaudus KEISTI TIPĄ, MP tipas pasikeičia į „Tarpinis“. Panaikinama MPD4.GA dalis

Paspaudus STABDYTI, MP būsena pasikeičia į „Sustabdytas“

Paspaudus GRAŽINTI BŪSENĄ, MP būsena grąžinama iš „Pateiktas“ į „Užregistruotas“

### DEKLARUOTINA FMV SUMA IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

Ekonominė klasifikacija	Funkcinė klasifikacija	FŠ kodas	FŠ pavadinimas	Deklaruotina suma, EUR
		Nėra duomenų		
Deklaruotina suma (viso), EUR				0,00

TIKRINTI DOKUMENTUS pasirenkama, jei norima generuoti projekto sąskaitų pakartotinio teikimo ataskaitą

**REDAGUOTI** | **TIKRINTI DOKUMENTUS** | **KEISTI TIPĄ** | **STABDYTI** | **GRAŽINTI BŪSENĄ**

# Pateikto galutinio MP



Bendroji dalis

# (peržiūros režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

[Duomenys](#) [MP rinkmenos](#) [Patikros lapai](#) [Pranešimai](#)

[Bendroji dalis](#) [MPD1.RV](#) [MPD1.SR](#) [MPD3.IK](#) [MPD4.GA](#)

## BENDROJI DALIS

MP numeris  
MP-4

MP suteikiamas numeris eilės tvarka

Apmokėjimo data

Apmokėtas MP

MP pateikimo data  
2021-05-19

Ataskaitinis laikotarpis nuo  
2021-02-02

Ataskaitinis laikotarpis iki  
2021-05-19

MP patikslinimo data

Prašomo užskaityti avanso suma, EUR

Duomenų istorija

TIKRINTI DOKUMENTUS pasirenkama, jei norima generuoti projekto sąskaitų pakartotinio teikimo ataskaitą. Dvigubo finansavimo ataskaita turi būti sugeneruota, jei norima pakeisti MP būseną į „Patikrintas“

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą, leidžiama redaguoti suvestus MP duomenis

Paspaudus FORMUOTI MP, MP forma suformuojama PDF arba DOCX formatu

Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju MP perduoti tikslinti negalima, nes prie projekto nėra priskirtų DMS naudotojų

## Būsenos keitimas

Esama būseną

Pateiktas

Nauja būseną

Patikrintas

Būsenos data

2021-05-18

Naudotojas

Patikrinus MP, MP būseną keičiama į PATIKRINTAS

Komentaras

0 / 250

ATŠAUKTI

KEISTI BŪSENĄ

REDAGUOTI

TIKRINTI DOKUMENTUS

FORMUOTI MP

PERDUOTI TIKSLINTI

PATIKRINTAS

# Patikrinto galutinio MP Išvada (peržiūros režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

[Duomenys](#) [MP rinkmenos](#) [Patikros lapai](#) [Išvada](#) [Pranešimai](#)

## IŠLAIDŲ TVIRTINIMAS

Rodiklis

Patikrinus MP, suformuojamas IŠVADOS langas

Išlaidų būdas	Eil. nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas, serija ir Nr., data	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr., data	Tinkamumo požymis	Patvirtinta suma, EUR	Pripažinta netinkama suma, EUR
<b>Iš viso:</b>			<b>10 000,00</b>				<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>
2.1.1 Įgyvendintas techninės paramos projektas 6. Darbo užmokestis			10 000,00				0,00	10 000,00
IK	1.	Kitas	10 000,00	Kita MP2 2021-05-18	Kiti dok. - lygiavertės jr... MP2 2021-05-18		0,00	10 000,00

Komentaras:

Duomenų istorija

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą, leidžiama suvesti tarpinio MP tvirtinimo duomenis

**SVARBU!** BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ spaudžiama norint atlikti išvados tvirtinimo veiksmus

REDAGUOTI

FORMUOTI ATASKAITĄ

BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

# Patikrinto galutinio MP Išvada (redagavimo režimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

☰ Duomenys📎 MP rinkmenos📄 Patikros lapaiIšvada🔔 Pranešimai

## IŠLAIDŲ TVIRTINIMAS

RodiklisIšlaidų kategorijaŽYMĖTI TINKAMOMIS

Išlaidų būdas	Eil. nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Organizacijos, patyrusios išlaidas, pavadinimas	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas, serija ir Nr., data	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr., data	Tinkamumo požymis	Patvirtinta suma, EUR	Pripažinta netinkama suma, EUR
<b>Iš viso:</b>						<b>10 000,00</b>				<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>
2.1.1		Įgyvendintas techninės paramos projektas		6. Darbo užmokestis		10 000,00				0,00	10 000,00
IK	1.	Kitas				10 000,00	Kita MP2 2021-05-18	Kiti dok. - lygiavertės j... MP2 2021-05-18		0,00	10 000,00

Įveskite komentarą (10000 simbolių)

Spaudžiama **ATŠAUKTI**, jei norima atšaukti atliktus pakeitimus. **SVARBU!** Suvesti duomenys neišsaugomi

Spaudžiama **TIKRINTI**, jei norima patikrinti, ar išvados duomenyse nėra klaidų. Pasirinkus **TIKRINTI**, generuojamas **Klaidų sąrašas** arba pranešimas, kad **Klaidų nėra**

Spaudžiama **SAUGOTI**, jei norima išsaugoti suvestus duomenis

ATŠAUKTITIKRINTISAUGOTI

Paspaudus ŽYMĖTI TINKAMOMIS, visos išlaidos pažymimos kaip „Tinkamos“ ir įrašoma tinkamų išlaidų suma, lygi prašomai finansuoti sumai

Jei buvo nustatyta netinkamų arba laikinai netinkamų išlaidų, komentare privaloma nurodyti netinkamų arba laikinai netinkamų išlaidų pagrindimą

Iš sąrašo pasirenkamas tinkamumo požymis: „Tinkamos“, „Netinkamos“ arba „Laikiniai netinkamos“. Jei buvo nustatyta netinkamų išlaidų, pasirenkama „Netinkamos“

Nurodoma tinkamų išlaidų suma. Jei buvo nustatyta netinkamų išlaidų, netinkamų išlaidų suma atvaizduojama „Pripažinta netinkama suma, EUR“ dalyje

# Patikrinto galutinio MP



Išvada

# patvirtinimas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Duomenys MP rinkmenos Patikros lapai Išvada Pranešimai

## IŠLAIDŲ TVIRTINIMAS

Rodiklis

Patikrinus MP, suformuojamas IŠVADOS langas

Išlaidų būdas	Eil nr.	Tiekėjo pirkimo sutarties nr.	Prašoma suma, EUR	Išlaidų pagrindimo dokumento tipas, serija ir Nr., data	Išlaidų apmokėjimo dokumento tipas, Nr., data	Tinkamumo požymis	Patvirtinta suma, EUR	Pripažinta netinkama suma, EUR
<b>Iš viso:</b>			<b>10 000,00</b>				<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.1 Įgyvendintas techninės paramos projektas 6. Darbo užmokestis			10 000,00				10 000,00	0,00
IK	1.	Kitas	10 000,00				10 000,00	0,00

Komentaras:

Duomenų istorija

### Būsenos keitimas

Esama būsena  
Patikrintas

Nauja būsena  
Patvirtintas

Būsenos data  
2021-05-18

Naudotojas

Komentaras

0 / 250

ATŠAUKTI KEISTI BŪSENĄ

SVARBU! Audito paslaugos teikėjui nustačius:  
- grąžintinas lėšas, jos turi būti užregistruotos NORIS grąžintinių lėšų modulyje;  
- pažeidimą, jis turi būti užregistruotas NORIS pažeidimų modulyje.  
Jei grąžintinos lėšos yra susiję su pažeidimu, prieš NORIS registruojant grąžintinas lėšas, NORIS turi būti užregistruotas pažeidimas







Patvirtinus MP išvadą, pereinama į paraiškos asignavimų valdytojai rengimą

REDAGUOTI FORMUOTI ATASKAITĄ PATVIRTINTAS



# Patvirtinto galutinio MP PAV (peržiūros režimas)

## MOKĖJIMO PRAŠYMAS

 Duomenys  MP rinkmenos  Patikros lapai  Išvada  PAV  Pranešimai

### PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

Paraiškos AV data  
2021-06-04

Paraiškos AV  
PAV-316

(finansavimo) išlaidų suma, EUR

Projekto vykdytojo sąskaitos Nr.  
LT00 0000 0000 0000

Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimų valdyto

Patvirtinus MP išvadą, suformuojamas paraiškos asignavimų valdytojui (PAV) langas.  
**SVARBU!** Techninės paramos ir programos valdymo išlaidų atveju mokėjimai per VBAMS nevykdomi

Sąskaitų apmokėjimas  Išlaidų kompensavimas

### SUMŲ ĮVERTINIMAS

	Neįvertinta suma, EUR	Siūloma įvertinti suma, EUR	Įvertinta suma, EUR	Perskaiciuota patvirtinta suma, EUR
Nuokrypis	0,00	0,00	0,00	100,00
Avansas	0,00	0,00	0,00	100,00

### PARAIŠKOS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI EILUTĖS

Priemonės kodas	FK kodas	EK kodas	Finansavimo šaltinis	Patvirtinta prašoma išmokėti suma, EUR	Įvertinta nuokrypio suma, EUR	Įvertinta bendra GL suma, EUR	Įvertinta avanso suma, EUR	Paklaida, EUR	Išmokama suma, EUR	Suma, nurodyta patvirtintuose PAV, EUR	Projektui finansuoti numatyta suma, EUR	Likusi suma, EUR
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.48	47,73	0,00	0,00	0,00	0,00	47,73	223 004,71	415 838,18	192 785,74
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.49	52,27	0,00	0,00	0,00	0,00	52,27	244 243,26	455 441,82	211 146,29
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	467 247,97		

Paspaudus REDAGUOTI, pereinama į redagavimo režimą

Paspaudus FORMUOTI IŠVADOS PRANEŠIMĄ, suformuojama išvada dėl MP PDF arba DOCX formatu

Paspaudus FORMUOTI PAV, PAV suformuojama PDF arba DOCX formatu

**SVARBU!** BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ spaudžiama norint užbaigti PAV apmokėjimo duomenų suvedimo veiksmus

REDAGUOTI

FORMUOTI IŠVADOS PRANEŠIMĄ

FORMUOTI PAV

BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

# Patvirtinto galutinio MP PAV (redagavimo režimas)

## PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

Paraiškos AV data  
2021-06-04

Paraiškos AV Nr.  
PAV-316

Patvirtinus MP išvadą, suformuojamas paraiškos asignavimų valdytojui (PAV) langas

Patvirtinta (finansavimo) išlaidų suma, EUR  
100,00

Projekto vykdytojo sąskaitos Nr.

Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimų valdytojui yra įtrauktos išlaidos:

Sąskaitų apmokėjimas
  Išlaidų k...

Jeigu buvo užregistruotos grąžintinos lėšos, suformuojama SUMŲ ĮVERTINIMAS dalyje papildoma grąžintinių lėšų eilutė. Grąžintinas lėšas privaloma įvertinti visa siūloma įvertinti suma (žr. „Siūloma įvertinti suma, EUR“)

Įvertinamas nuokrypis. Jei nuokrypis apskaičiuotas automatiškai (žr. „Siūloma įvertinti suma, EUR“), privaloma įvertinti visą nurodytą sumą. Jei nuokrypis automatiškai neapskaičiuotas, nurodoma „0“

### SUMŲ ĮVERTINIMAS

	Neįvertinta suma, EUR	Siūloma įvertinti suma, EUR	Įvertinta suma, EUR	Perskaičiuota patvirtinta suma, EUR
Nuokrypis	0,00	0,00		
Avansas	0,00	0,00		Nurodoma „0“

## PARAIŠKOS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI EILUTĖS

	Finansavimo	Patvirtinta prašoma išm.	Įvertinta nuokrypio suma, EUR	Įvertinta bendra GL suma, EUR	Įvertinta avanso suma, EUR	Paklaida, EUR	Išmokama suma, EUR	Suma, nurodyta patvirtintuose PAV, EUR	Projektui finansuoti numatyta suma, EUR	Likusi suma, EUR
		47,73		0,00	0,00	0,00	47,73	223 004,71	115 838,18	102 785,74
		52,27		0,00	0,00	0,00	52,27	244 243,26		1 146,29
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		100,00		0,00	0,00	0,00	100,00	467 247,97		3 932,03

Spaudžiama ATŠAUKTI, jei norima atšaukti atliktus pakeitimus. **SVARBU!** Suvesti duomenys neišsaugomi







Spaudžiama TIKRINTI, jei norima patikrinti, ar išvados duomenyse nėra klaidų. Pasirinkus TIKRINTI, generuojamas **Klaidų sąrašas** arba pranešimas, kad **Klaidų nėra**

Spaudžiama SAUGOTI, jei norima išsaugoti suvestus duomenis

Spaudžiama ATNAUJINTI PAV, jei norima iš naujo suformuoti PAV duomenis. **SVARBU!** Suvesti duomenys neišsaugomi

# Patvirtinto galutinio MP PAV apmokėjimas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

 Duomenys  MP rinkmenos  Patikros lapai  Išvada  PAV  Pranešimai

## PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

Paraiškos AV data  
2021-06-04

Paraiškos AV Nr.  
PAV-316

Patvirtinta (finansavimo) išlaidų suma, EUR  
100,00

Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimų valdytojui yra įtrauktos išlaidos:

Sąskaitų apmokėjimas  Išlaidų kompensavimas

## SUMŲ ĮVERTINIMAS

	Neįvertinta suma, EUR	Siūloma įvertinti suma, EUR	Įvertinta suma, EUR
Nuokrypis	0,00	0,00	0,00
Avansas	0,00	0,00	0,00

## PARAIŠKOS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI EILUTĖS

Priemonės kodas	FK kodas	EK kodas	Finansavimo šaltinis	Patvirtinta prašoma išmokėti suma, EUR	Įvertinta nuokrypio suma, EUR	Įvertinta bendra GL	Įvertinta avanso suma, EUR
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.48	47,73	0,00		
0000000000000000	00.00.00.00	0.0.0.0.0.0.00	1.3.3.1.49	52,27	0,00		
			Nuosavos lėšos	0,00	0,00		
<b>Iš viso:</b>				<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Duomenų istorija

REDAGUOTI

FORMUOTI IŠVADOS PRANEŠIMĄ

FORMUOTI PAV

BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

Patvirtinus apmokėjimą, MP būsena tampa „Apmokėtas“ ir „Baigtas“, projektas – „Baigtas“. PAV duomenys į VBAMS neperduodami

## Būsenos keitimas

Esama būsena  
Patvirtintas

Nauja būsena  
Apmokėtas

Būsenos data  
2021-05-19

Naudotojas

Įrašoma MP apmokėjimo data. **SVARBU!** Pagal MP apmokėjimo datą yra nustatoma išlaidų deklaruotinumą FMV data

Apmokėjimo data\*

**SVARBU!** Nuimamas žymėjimas, kad pranešimas yra siunčiamas DMS naudotojui

Komentaras

Siųsti pranešimą DMS naudotojui

Galima peržiūrėti išvadą dėl MP

LT01-1S-CPVA-TF-009\_MP-2\_isvada\_1621410240.pdf

ATŠAUKTI

KEISTI BŪSENĄ

# Patvirtinto galutinio MP deklaruotinumumo datos keitimas

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

Duomenys MP rinkmenos Patikros lapai Išvada PAV Pranešimai

Bendroji dalis MPD1.RV MPD1.SR MPD3.IK MPD4.GA

### MP DUOMENYS

Projekto vykdytojo kodas	Projekto vykdytojas	
Projekto kodas	Projekto pavadinimas	
MP būseną Baigtas	MP būsenos data 2021-05-19	MP tipas Galutinis
Bendra prašoma suma, EUR 10 000,00	Bendra patvirtinta išlaidų suma, EUR 10 000,00	Bendra nepatvirtinta išlaidų suma, EUR 0,00
Prašoma MPD2.SA suma, EUR 0,00	Patvirtinta MPD2.SA suma, EUR 0,00	
Prašoma MPD3.IK suma, EUR 10 000,00	Patvirtinta MPD3.IK suma, EUR 10 000,00	
Prašomo užskaityti avanso suma,	Užskaityta avanso suma, EUR 0,00	
MP užregistravo NORIS	Išmokėta suma, EUR 0,00	
Deklaruotinumumo FMV data 2021-05-19	Deklaravimo FMV data	
Deklaruotinumumo FMV datos keitimo komentaras		

**DEKLARUOTINA FMV SUMA PAGAL FINANSAVIMO ŠALTINIUS**

Ekonominė klasifikacija	Funkcinė klasifikacija	FŠ kodas	FŠ pavadinimas	Deklaruotina suma, EUR
0.0.0.0.0.00	00.00.00.00	1.3.3.1.50	2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos	0,00
0.0.0.0.0.00	00.00.00.00	1.3.3.1.51	2014–2021 m. Norvegijos dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos	0,00

**SVARBU!**

- MP deklaruotinumumo datą gali pakeisti tik tam teises turintis NORIS naudotojas (projektų vadovo vadovas, finansininko vadovas arba asmuo, atsakingas už deklaravimą);
- MP deklaruotinumumo datą galima keisti nuo mokėjimo prašymo būsenos „Baigtas“ iki finansinės ataskaitos, kurioje donoram deklaruojamos į mokėjimo prašymą įtrauktos išlaidos, būsenos „Perduota TVI“;
- MP deklaruotinumumo data turėtų būti keičiama išskirtiniais atvejais

Deklaruotinumumo data keičiama konkretaus MP dalyje

Atvaizduojama deklaruotinumumo FMV data

Kai MP išlaidos deklaruojamos FMV (parengiama finansinė ataskaita), automatiškai atvaizduojama deklaravimo FMV data

### Deklaruotinumumo FMV datos keitimas

Buvusi data  
2021-05-18

Nauja data\*

Komentaras\*

0 / 250

ATŠAUKTI KEISTI

# Naudinga žinoti

## Informacija

NORIS naudotojui aktuali informacija (taip pat ir apie planuojamus NORIS atnaujinimo darbus) skelbiama Mechanizmų interneto svetainėje [http://www.eeagrants.lt/Aktualu\\_NORIS\\_naudotojams](http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams)

## NORIS klaidos

Apie NORIS veikimo klaidas NORIS naudotojas NORIS valdytoją ir tvarkytoją (CPVA) informuoja el. paštu [noris.prieziura@cpva.lt](mailto:noris.prieziura@cpva.lt), nuroydamas klaidos atsiradimo aplinkybės, laiką bei pateikdamas ekranvaizdžio kopiją (-as)

## Pagalba

Iškilus klausimams dėl NORIS (ne)veikimo ar funkcionalumų, kviečiame kreiptis į konsultuojančius asmenis, nurodytus Mechanizmų interneto svetainėje [http://www.eeagrants.lt/Aktualu\\_NORIS\\_naudotojams](http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams)

